

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH GOK Gminy Psary w roku 2020/2021

1. Organizatorem zajęć jest Gminny Ośrodek Kultury Gminy Psary w Gródkowie (GOK).
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie GOK oraz w placówkach: w Brzękowicach, Dąbiu, Gródkowie, Górze Siewierskiej, Malinowicach, Preczowie, Sarnowie, CUS Strzyżowice, stadionie sportowym w Psarach, boisku Orlik w Psarach (APN) oraz placówkach szkolnych.
3. Zajęcia prowadzone są zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§1 UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. **Zgłoszenie na zajęcia odbywa się poprzez obowiązkową elektroniczną rejestrację w systemie zajęciowym e-Zajęcia dostępnym na stronie www.gok.psary.pl.**
2. Po przekroczeniu limitu uczestników w grupie, uczestnik nie będzie mógł się zarejestrować.
3. Dopuszcza się udział w zajęciach bezpłatnie i bez rejestracji, tylko JEDEN na pierwszych zajęciach, jako zajęcia poglądowe. Fakt ten należy zgłosić instruktorowi prowadzącemu przed rozpoczęciem zajęć.
4. Osoby kontynuujące zajęcia z poprzedniego sezonu, mają pierwszeństwo przyjęcia na listę i nie muszą zakładać nowego konta użytkownika. Wystarczy tylko zarejestrować się na wybrane z listy zajęcia.
6. Dokumentem potwierdzającym uczestnictwo w zajęciach jest dziennik elektroniczny prowadzony przez instruktora. Instruktorzy mają prawo nie dopuścić do zajęć osób, które nie zarejestrowały się na zajęcia, nie wniosły wymaganej opłaty lub zalegają z płatnością za udział.
7. 8. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem GOK z poprzedniego sezonu.
9. GOK nie ubezpiecza uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie placówki. Uczestnicy zajęć przebywają pod opieką instruktora tylko w czasie ich trwania.
10. Uczestnictwo w zajęciach stałych może wiązać się z reprezentowaniem Ośrodka na zewnątrz w konkursach, festiwalach i przeglądach oraz udziałem w prezentacjach w GOK.
11. W przypadku rezygnacji z zajęć, należy: złożyć ją formie pisemnej (elektronicznie na adres sekretariat@gok.psary.pl) najpóźniej do 7 dni od daty rezygnacji. Rezygnacja nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania opłat. Po złożeniu rezygnacji z zajęć pobrana opłata nie ulega zwrotowi. **Wyjątek:** (jeżeli uczestnik w ogóle nie uczestniczył w zajęciach, a dokonał opłaty w danym miesiącu, wtedy zostaje ona zwrócona w oparciu o przesłanie maila z potwierdzeniem wpłaty i prośbą o zwrot nadpłaconych środków).

§2 UCZESTNICY ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

- a) wykonywania poleceń instruktorów, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów
- b) porządkowych obiektów w których prowadzone są zajęcia,
- c) posiadania obuwia zmiennego, szanowania mienia i sprzętu dydaktycznego,
- d) stosowania się do postanowień regulaminów pracowni oraz dbania o czystość w miejscu zajęć,
- e) kulturalnego zachowywania się podczas zajęć i wyjazdów,

§3 RODZICE/ OPIEKUNOWIE DZIECI UCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

- a) zapewnienia bezpiecznego dotarcia dziecka do placówki oraz odbioru go po zakończeniu zajęć. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka, prawny opiekun zobowiązany jest zgłosić ten fakt instruktorowi oraz wypełnić stosowne oświadczenie* (UWAGA: instruktorzy ani pracownicy GOK nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które skończyło zajęcia, a rodzice/opiekunowie nie odebrali go zaraz po zakończeniu zajęć.)

- b) terminowego regulowania opłat za udział dziecka w zajęciach, w zajęciach specjalnie dedykowanych dla rodziców z małymi dziećmi odpowiedzialność za dzieci w trakcie zajęć ponoszą rodzice/opiekunowie.

§4 OPŁATY

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach na sezon określa cennik. Kwoty ustalone przez organizatora ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.
2. Opłaty za uczestnictwo w zajęciach uiszcza się w formie miesięcznej do 10-go dnia każdego miesiąca (tzw. opłata abonamentowa) poprzez system **e-Zajęcia**.
3. W przypadku opłaty za cały miesiąc przyjmuje się, że powinny się odbyć 4 zajęcia w miesiącu.
4. Opłata nie ulega zmniejszeniu w przypadku odwołania zajęć, jeżeli w aktualnym sezonie w miesiącu bieżącym, poprzedzającym lub następnym, wypadło więcej niż 4 zajęcia.
5. Zajęcia przypadające na piąty tydzień w miesiącu nie wpływają na zwiększenie kwoty opłaty miesięcznej, mogą jednak wpływać na rozliczenie opłaty zgodnie z pkt 4 (nie dotyczy zajęć rekreacyjnych oraz fitness).
6. Przystąpienie do zajęć w ciągu miesiąca zobowiązuje uczestnika do dokonania płatności przed kolejnymi zajęciami. W tym przypadku na prośbę uczestnika, istnieje możliwość obniżenia opłaty, proporcjonalnie do ilości zajęć. Uczestnik musi poinformować o tym GOK mailowo: sekretariat@gok.psary.pl lub telefonicznie 32/267-22-59.
7. **Opłata za zajęcia nie podlega zwrotowi w razie nieobecności uczestnika na zajęciach lub rezygnacji z udziału w trakcie miesiąca, BEZ WZGLĘDU NA PRZYCZYNĘ.** W szczególnych przypadkach o ewentualnych zwrotach decyduje Dyrektor GOK, na pisemną prośbę uczestnika.
8. GOK zastrzega sobie prawo do zmiany obowiązującego cennika w ciągu trwania sezonu o czym poinformuje za pośrednictwem strony www.gok.psary.pl oraz Facebooka.
9. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłaty za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny wezwany zostanie do uregulowania należności wraz z odsetkami (w rozumieniu art.359 §21 Kodeksu cywilnego), a następnie ostatecznie wezwany do pokrycia należności wraz z kosztami wezwania do zapłaty i odsetkami za zwłokę.
10. Posiadaczom karty „RODZINA PLUS” przysługuje zniżka za udział w zajęciach w wysokości 50% po uprzednim złożeniu aktualnego wniosku o wydanie karty. Przy czym pomniejszenie opłaty o przysługującą zniżkę nastąpi w kolejnym miesiącu rozliczeniowym od daty złożenia wniosku. Kwoty ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.
11. W przypadku zajęć prowadzonych:
 - w trybie indywidualnym np. nauka gry na instrumentach, istnieje możliwość opłaty jednorazowej w wysokości 25 zł za lekcję, płatnej przed zajęciami na konto bankowe 02 8438 0001 0000 0332 2018 0001. Warunkiem udziału jest okazanie potwierdzenia zapłaty.
 - w przypadku zajęć rekreacyjnych jak: joga, zumba, aerobik, itp., istnieje możliwość zakupu pojedynczych wejść. Uczestnik musi mieć przy sobie potwierdzenie wniesienia opłaty w formie elektronicznej lub paragonu, który będzie zobowiązany okazać na prośbę instruktora/opiekuna placówki.
12. Na prośbę uczestnika wydajemy fakturę z tytułu uczestnictwa w zajęciach.

§5 INFORMACJE DODATKOWE:

1. Informację o miejscu i czasie prowadzenia zajęć znajdują się na stronie internetowej GOK www.gok.psary.pl, oraz tablicach informacyjnych w poszczególnych placówkach.
2. GOK zastrzega sobie prawo do zmian :
 - w regulaminie,
 - w grafiku zajęć,
 - w cenniku zajęć
 - zamknięciu lub zawieszeniu zajęć ze względu na niską frekwencję lub zdarzenie losowe, na które nie ma wpływu w trakcie sezonu o czym poinformuje na stronie internetowej GOK oraz FB.
3. GOK nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych

na zajęcia, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć.

4. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody materialne wyrządzone przez dzieci uczestniczące w zajęciach.

4. Zajęcia mogą być dokumentowane przez pracowników lub instruktorów. GOK Gminy Psary zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć i nagrań filmowych organizowanych zajęć w celach informacyjnych oraz promocyjnych związanych z działalnością statutową ośrodka. W przypadku nie wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku, należy złożyć stosowne oświadczenie**.

5. Akceptacja regulaminu jest konieczna do zapisania uczestnika na zajęcia w GOK.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem bądź budzących niejasności decyduje organizator (Dyrektor GOK).

§6 PROCEDURA REKLAMACJI I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania systemu i sprzedaży zajęć za jej pośrednictwem należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@gok.psary.pl.
2. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Użytkownika informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji.
3. O momencie dotarcia reklamacji decyduje data wysłania reklamacji. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie uwzględniana i nie wywoła skutków prawnych.
4. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres Użytkownika jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
5. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 (czternastu) dni od daty ich złożenia. Decyzja w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca, a zostanie powiadomiony wiadomością zwrotną wysłaną w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.
6. GOK zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii wszelkiej korespondencji z Użytkownikiem.
7. Reklamacje dotyczące płatności należy zgłaszać do Operatora Płatności zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej Operatora Płatności www.przelewy24.pl
8. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, nie może być jednak zgłoszone później niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.

Oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się, akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień regulaminu uczestnictwa w zajęciach,**
- **zobowiązuję się do regularnego i terminowego wnoszenia opłaty za udział w zajęciach GOK zgodnej z aktualnym cennikiem zajęć ustalonym przez Dyrektora GOK,**
- **biorę pełną odpowiedzialność i oświadczam, że stan zdrowia mój/syna/córki pozwala na udział w zajęciach ruchowych oraz artystycznych, jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy mnie/dziecku, jeśli taka potrzeba zaistnieje.**

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej (Art. 233. Kodeksu Karnego.) oświadczam, iż podane przez mnie dane oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....
/data, podpis rodzica, opiekuna lub/i uczestnika zajęć

W związku z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez GOK:

Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na dres mailowy sekretariat@gok.psary.pl.

W celu rejestracji oraz uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK:

Wyrażam zgodę //

Nie wyrażam zgody //

na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych.

W celach statystycznych w zajęciach organizowanych przez GOK:

Wyrażam zgodę //

Nie wyrażam zgody //

na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych.

W celach kontaktowych, jako rodzic/uczestnik zajęć organizowanych przez GOK:

Wyrażam zgodę //

Nie wyrażam zgody //

na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych.

Gródków, dnia

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna, uczestnika

W zakresie wizerunku oraz publikacji mojego wizerunku przez GOK Gminy Psary oraz placówki współpracujące z GOK

Wyrażam zgodę //

Nie wyrażam zgody //

na użycie w celach dokumentacyjnych i promocyjnych mojego wizerunku.

***OŚWIADCZENIE RODZICÓW**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego syna/ mojej córki (imię i nazwisko dziecka) po odbyciu zakończeniu zajęć w GOK Gminy Psary. Dotyczy to również pozwolenia na samodzielny powrót do domu po skróceniu zajęć w danym dniu bez konieczności powiadamiania o tym fakcie rodziców.

Równocześnie oświadczam, że po GOK Gminy Psary przez syna/córkę przejmuję nad nim/nią bezpośrednią opiekę i w pełni odpowiadam za jego/jej bezpieczeństwo oraz sposób powrotu do domu.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych, będzie Gminny Ośrodek Kultury Gminy Psary (GOK) z siedzibą w Gródkowie, ul. Zwycięstwa 2, 42-575 Gródków.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować drogą elektroniczną: iod@gok.psary.pl lub telefonicznie pod numerem tel:32/267-22-59;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak jest niezbędne do realizacji warunków umowy w związku z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez GOK Gminy Psary
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji statutowych zadań GOK Gminy Psary przez: GOK Gminy Psary, system Visual Activity (art.6 ust.1 lit a-f. RODO), system Przelewy24:

- w celu rejestracji uczestnika na zajęcia (dane: imię, nazwisko, rok urodzenia, tel. kontaktowy rodzica lub opiekuna prawnego, adres e-mailowy, miejscowość), które przetwarzane będą w terminie 01.09.2020 - 30.06.2021, a następnie przez 6 miesiące będą przechowywane w archiwum zakładowym;
 - w celach księgowych (dane: imię, nazwisko, miejscowość, nr konta bankowego), które przetwarzane będą przez 5 lat + rok bieżący.
 - w celach statystycznych (dane: wiek,rok urodzenia, miejscowość), które przetwarzane będą przez 5 lat + rok bieżący;
 - w celu kontaktu (dane: numer telefonu uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego, adres e-mail), które przetwarzane będą w terminie 01.09.2020 - 30.06.2021, a następnie przez 6 miesiące będą przechowywane w archiwum zakładowym.
 - w celach promocji działalności GOK, upowszechniania kultury oraz działań archiwizacyjnych będziemy dokumentować organizowane przez nas wydarzenia w postaci zapisu obrazu lub dźwięku (np. foto, audio, video). Wizerunek uczestników może znaleźć się w ww. dokumentacji. Może być on wykorzystany za pośrednictwem dowolnego medium: strony www, facebooka, instagrama, lokalnej gazety. Wizerunek będzie przetwarzany w celu realizacji ustawowych i statutowych działań zgodnych z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym celu zawiadomi Pani/Pan Administratora w formie pisemnej.
 6. Dane będą ujawniane innym podmiotom. W wyjątkowych sytuacjach wgląd w dane mogą mieć firmy/instytucje z nami współpracujące: Urząd Gminy, kancelaria prawna, firma obsługująca system księgowo-finansowy, system płatniczy, biletowy i zajęciowy w naszej instytucji lub na wezwanie Sądu.
 7. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
 8. Informujemy, że podane dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.
 9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).
 10. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.