

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH GOK Gminy Psary

1. Organizatorem zajęć jest Gminny Ośrodek Kultury Gminy Psary w Gródkowie (GOK).
2. Zajęcia odbywają się w poszczególnych filiach GOK, jak również na gminnych obiektach sportowych (stadion i orlik Psary) oraz placówkach szkolnych.
3. Zajęcia prowadzone są zgodnie z ustalonym harmonogramem.

### § 1 UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. **Zgłoszenie na zajęcia odbywa się poprzez OBOWIĄZKOWĄ elektroniczną rejestrację w systemie zajęciowym E-ZAJĘCIA dostępnym na stronie [www.gok.psary.pl](http://www.gok.psary.pl).**
2. Po przekroczeniu limitu uczestników w grupie, uczestnik nie będzie mógł się zarejestrować.
3. Dokumentem potwierdzającym uczestnictwo w zajęciach jest dziennik elektroniczny.
4. prowadzony przez instruktora oraz dziennik w formie papierowej. Instruktorzy mają prawo nie dopuścić do zajęć osób, które nie zarejestrowały się na zajęcia, nie wniósł wymaganej opłaty lub zalegają z płatnością za udział.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem GOK z poprzedniego sezonu.
6. GOK nie ubezpiecza uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie placówki. Uczestnicy zajęć przebywają pod opieką instruktora tylko w czasie ich trwania.
7. Uczestnictwo w zajęciach stałych może wiązać się z reprezentowaniem Ośrodka na zewnątrz w konkursach, festiwalach i przeglądach oraz udziałem w wydarzeniach organizowanych przez GOK.

#### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA:

- a) wykonywania poleceń instruktorów, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów w pracowniach i ich regulaminów,
- c) posiadania obuwia zmiennego, szanowania mienia i sprzętu dydaktycznego,
- d) dbania o czystość w miejscu zajęć,
- e) kulturalnego zachowywania się podczas zajęć i wyjazdów,

#### OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

Rodzice/ opiekunowie dzieci uczestniczących w zajęciach zobowiązani są do:

- a) zapewnienia bezpiecznego dotarcia dziecka na zajęcia,
- b) złożenie oświadczenie w przypadku samodzielnego powrotu dziecka z zajęć,
- c) rodzic/opiekun jest zobowiązany do przejęcia opieki nad dzieckiem natychmiast po zakończeniu zajęć
- d) instruktorzy ani pracownicy GOK nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zostało odebrane zaraz po zakończeniu zajęć
- e) terminowego regulowania opłat za udział dziecka w zajęciach,

### §2 OPŁATY

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach na sezon określa cennik opłat wprowadzony zarządzeniem Dyrektora GOK gminy Psary. Kwoty ustalone przez organizatora ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.
2. **Opłaty za uczestnictwo w zajęciach uiszcza się w formie abonamentowej, miesięcznej do 15-go dnia każdego miesiąca (tzw. opłata abonamentowa) poprzez system E-ZAJĘCIA.**

3. **Opłata miesięczna jest stała i nie ulega zmianie, jeżeli w aktualnym sezonie kulturalnym w danym miesiącu lub w którymś z miesięcy poprzedzających lub następujących po sobie wypadło mniej lub więcej niż 4 zajęcia. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie powoduje zmniejszenia opłaty.**
4. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć – zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne wielkanocne i bożonarodzeniowe, nieobecność instruktora, odwołanie zajęć na skutek ustaleń wewnętrznych) odpłatność za dany miesiąc podlega ustaleniom Dyrektora.
5. Przystąpienie do zajęć w ciągu miesiąca zobowiązuje uczestnika do dokonania płatności przed kolejnymi zajęciami. W tym przypadku na PISEMNAŁ PROŚBĘ uczestnika, istnieje możliwość obniżenia opłaty, proporcjonalnie do ilości zajęć. Uczestnik musi poinformować o tym GOK mailowo: [sekretariat@gok.psary.pl](mailto:sekretariat@gok.psary.pl).
6. GOK zastrzega sobie prawo do zmiany obowiązującego cennika w ciągu trwania sezonu o czym informuje za pośrednictwem strony [www.gok.psary.pl](http://www.gok.psary.pl) oraz Facebooka.
7. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłaty za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny wezwany zostanie do uregulowania należności wraz z odsetkami (w rozumieniu art.359 §21 Kodeksu cywilnego), a następnie ostatecznie wezwany do pokrycia należności wraz z kosztami wezwania do zapłaty i odsetkami za zwłokę.
8. Posiadaczom karty „RODZINA PLUS” przysługuje zniżka za udział w zajęciach w wysokości 50% po uprzednim złożeniu aktualnego wniosku o wydanie karty. Przy czym pomniejszenie opłaty o przysługującą zniżkę nastąpi w kolejnym miesiącu rozliczeniowym od daty złożenia wniosku. Kwoty ulegają zaokrągleniu do pełnych złotych.
9. Na prośbę uczestnika wydajemy fakturę z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
10. W przypadku rezygnacji z zajęć należy: złożyć ją w formie pisemnej (elektronicznie na adres [sekretariat@gok.psary.pl](mailto:sekretariat@gok.psary.pl)) najpóźniej do 7 dni od daty rezygnacji. Rezygnacja nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania opłat. Po złożeniu rezygnacji z zajęć pobrana opłata nie ulega zwrotowi. **Wyjątek:** (jeżeli uczestnik rezygnuje z zajęć i w ogóle nie uczestniczył w zajęciach, a dokonał opłaty w danym miesiącu, wtedy zostaje ona zwrócona w oparciu o przesłanie maila z potwierdzeniem wpłaty i prośbą o zwrot nadpłaconych środków).

### §3 KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Informację o miejscu i czasie prowadzenia zajęć znajdują się na stronie internetowej GOK [www.gok.psary.pl](http://www.gok.psary.pl), oraz tablicach informacyjnych w poszczególnych placówkach.
2. GOK zastrzega sobie prawo do zmian: w regulaminie, w grafiku zajęć, w cenniku zajęć, w zamknięciu lub zawieszeniu zajęć ze względu na niską frekwencję lub zdarzenie losowe, na które nie ma wpływu w trakcie sezonu o czym informuje na stronie internetowej GOK i FB.
3. GOK nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody materialne wyrządzone przez dzieci uczestniczące w zajęciach.
5. Zajęcia mogą być dokumentowane przez pracowników lub instruktorów. GOK Gminy Psary zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania zdjęć i nagrań filmowych organizowanych zajęć w celach informacyjnych oraz promocyjnych związanych z działalnością statutową ośrodka. W przypadku nie wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku, należy złożyć stosowne oświadczenie.
6. Akceptacja regulaminu jest konieczna do zapisania uczestnika na zajęcia w GOK.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem bądź budzących niejasności decyduje organizator (Dyrektor GOK).

#### **§6 PROCEDURA REKLAMACJI I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje dotyczące funkcjonowania systemu i sprzedaży zajęć za jej pośrednictwem należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@gok.psary.pl .
2. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Użytkownika informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji.
3. O momencie dotarcia reklamacji decyduje data wysłania reklamacji. Reklamacja wysłana po upływie powyższego terminu nie będzie uwzględniana i nie wywoła skutków prawnych.
4. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, dokładny adres Użytkownika jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
5. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 (czternastu) dni od daty ich złożenia. Decyzja w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca, a zostanie powiadomiony wiadomością zwrotną wysłaną w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.
6. GOK zastrzega sobie prawo do przechowywania kopii wszelkiej korespondencji z Użytkownikiem.
7. Reklamacje dotyczące płatności należy zgłaszać do Operatora Płatności zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej Operatora Płatności [www.przelewy24.pl](http://www.przelewy24.pl)
8. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, nie może być jednak zgłoszone później niż 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.

**Oświadczam, że:**

- zapoznałem/am się, akceptuję i zobowiązuję się do przestrzegania postanowień regulaminu uczestnictwa w zajęciach,
  - zobowiązuję się do regularnego i terminowego wnoszenia opłaty za udział w zajęciach GOK zgodnej z aktualnym cennikiem zajęć ustalonym przez Dyrektora GOK,
  - biorę pełną odpowiedzialność i oświadczam, że stan zdrowia mój/syna/córki\* pozwala na udział w zajęciach ruchowych oraz artystycznych, jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy mnie/dziecku, jeśli taka potrzeba zaistnieje.
- Pouczony/a o odpowiedzialności karnej (Art. 233. Kodeksu Karnego.) oświadczam, iż podane przez mnie dane oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....  
/data, podpis rodzica, opiekuna lub/i uczestnika zajęć

*\*zaznaczyć właściwe*

**W związku z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez GOK:**

Zostałem poinformowany, iż zgoda może zostać przeze mnie wycofana w dowolnym momencie, poprzez

wysłanie wiadomości o wycofaniu zgody na adres mailowy sekretariat@gok.psary.pl.

W celu rejestracji oraz uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK:

**Wyrażam zgodę\*** //

**Nie wyrażam zgody\*** //

na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych.

W celach statystycznych w zajęciach organizowanych przez GOK:

**Wyrażam zgodę\*** //

**Nie wyrażam zgody\*** //

na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych.

W celach kontaktowych, jako rodzic/uczestnik zajęć organizowanych przez GOK:

**Wyrażam zgodę\*** //

**Nie wyrażam zgody\*** //

na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych.

Gródków, dnia .....

czytelny podpis rodzica/opiekuna, uczestnika

W zakresie wizerunku oraz publikacji mojego wizerunku przez GOK Gminy Psary oraz placówki współpracujące z GOK

**Wyrażam zgodę\*** //

**Nie wyrażam zgody\*** //

na użycie w celach dokumentacyjnych i promocyjnych mojego wizerunku.

*\*zaznaczyć właściwe*

### **\*\*\*OŚWIADCZENIE RODZICÓW**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego syna/ mojej córki ..... (imię i nazwisko dziecka) po odbyciu zakończeniu zajęć w GOK Gminy Psary. Dotyczy to również pozwolenia na samodzielny powrót do domu po skróceniu zajęć w danym dniu bez konieczności powiadamiania o tym fakcie rodziców.

Równocześnie oświadczam, że po GOK Gminy Psary przez syna/córkę przejmuję nad nim/nią bezpośrednią opiekę i w pełni odpowiadam za jego/jej bezpieczeństwo oraz sposób powrotu do domu.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych, będzie Gminny Ośrodek Kultury Gminy Psary (GOK) z siedzibą w Gródkowie, ul. Zwycięstwa 2, 42-575 Gródków.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować drogą elektroniczną: [iod@gok.psary.pl](mailto:iod@gok.psary.pl) lub telefonicznie pod numerem tel:32/267-22-59;
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednak jest niezbędne do realizacji warunków umowy w związku z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez GOK Gminy Psary
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji statutowych zadań GOK Gminy Psary przez: GOK Gminy Psary, system Visual Activity (art.6 ust.1 lit a-f. RODO), system Przelewy24:
  - w celu rejestracji uczestnika na zajęcia (dane: imię, nazwisko, rok urodzenia, tel. kontaktowy rodzica lub opiekuna prawnego, adres e-mailowy, miejscowość), które przetwarzane będą w aktualnym sezonie zajęciowym, a następnie przez 6 miesiące będą przechowywane

w archiwum zakładowym;

- w celach księgowych (dane: imię, nazwisko, miejscowość, nr konta bankowego), które przetwarzane będą przez 5 lat + rok bieżący.
- w celach statystycznych (dane: wiek, rok urodzenia, miejscowość), które przetwarzane będą przez 5 lat + rok bieżący;
- w celu kontaktu (dane: numer telefonu uczestnika, rodzica lub opiekuna prawnego, adres email), które przetwarzane będą w aktualnym sezonie zajęciowym, a następnie przez 6 miesięcy będą przechowywane w archiwum zakładowym.
- w celach promocji działalności GOK, upowszechniania kultury oraz działań archiwizacyjnych będziemy

dokumentować organizowane przez nas wydarzenia w postaci zapisu obrazu lub dźwięku (np. foto, audio,

video). Wizerunek uczestników może znaleźć się w ww. dokumentacji. Może być on wykorzystany za

pośrednictwem dowolnego medium: strony www, facebooka, instagrama, lokalnej gazety.

Wizerunek będzie

przetwarzany w celu realizacji ustawowych i statutowych działań

zgodnych z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania,

usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo

wniesienia sprzeciwu. W tym celu zawiadomi Pani/Pan Administratora w formie pisemnej.

6. Dane będą ujawniane innym podmiotom. W wyjątkowych sytuacjach wgląd w dane mogą mieć firmy/institucje z nami współpracujące: Urząd Gminy, kancelaria prawna, firma obsługująca system

księgowo-finansowy, system płatniczy,

biletowy i zajęciowy w naszej instytucji lub na wezwanie Sądu.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

8. Informujemy, że podane dane nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).

10. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.